



## **Für unser Ev. Jugendwerk suchen wir zum 01.01.2025 eine Verwaltungskraft mit einem Dienstumfang von 25 %.**

### **Wir bieten:**

- eine interessante, unbefristete Tätigkeit in einem engagierten Team von Jugendreferenten im Zentrum von Backnang
- gute Einarbeitung, fachliche Begleitung und Fortbildung
- Nähe zur Ev. Regionalverwaltung
- Anstellung nach KAO / TVöD, die Stelle ist in EG 7 bewertet,
- Zusatzversorgung (ZVK)

### **Ihre Aufgaben u. a.:**

- Anlaufstelle für Mitarbeitende in der Jugendarbeit, Eltern und Teilnehmende
- Bindeglied zwischen Bezirksjugendwerk, Kirchengemeinden und Regionalverwaltung
- Erledigung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben (Büromaterial, Datenpflege, Adressverwaltung, Statistiken, Inventarverzeichnis etc.
- Zuarbeit zur Organisation und Planung von Veranstaltungen und Sitzungen, Anmeldemanagement, Zuschussberatung
- Materialverleih verwalten
- Teilnahmebescheinigungen ausstellen
- Versicherungswesen, Schadensabwicklung
- Unterstützung bei der Organisation der Delegiertenversammlung
- Schlüsselverwaltung

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Ausbildung von mindestens 3 Jahren
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Diskretion
- Feste Anwesenheitszeiten im Büro
- zielgerichtetes, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns bis zum 31.12.2024 an die

Ev. Kirchenpflege Backnang  
Kirchenbezirksrechnerin Frau Schreiber  
Eduard-Breuninger-Straße 47  
71522 Backnang

[Andrea.schreiber@elkw.de](mailto:Andrea.schreiber@elkw.de)